*Приложение 8*

**Основные правила оформления формул по ГОСТ:**

1. Использовать можно только общепринятые сокращения и символы. Иначе придётся дополнительно расшифровывать.
2. Каждую формулу нужно размещать с новой строки. В разных строках помещают даже те формулы, которые автор хочет сравнить между собой.
3. Формулы отделяют от основного текста. Для этого используют промежуток в один интервал. Если формула не поместилась в строку, продолжать её на следующей строке нужно с написания математического знака, который был последним на предыдущей строке (знак сложения, вычитания, деления, умножения и так далее).
4. Формулы имеют собственное форматирование. Первую строку выравнивают по левому краю, вторую — по правому. В этом случае формула выглядит не слишком объёмной и вполне читаемой.
5. Знак умножения нельзя изображать точкой, а только специальным символом «х».

**Формулы в проекте:**

1. оформляем самостоятельно + пример
2. ГОСТ допускает: написать формулу вручную чёрными чернилами;

вставить формулу в виде рисунка;  создать формулу в текстовом редакторе Word.

**Оформление формул (ОБРАЗЕЦ)**

= + - (1)

или

*= + dt ( - )* (2)