

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Иртышская СОШ»

\_\_\_\_\_ А.А. Аксенова  
приказ от 06.06.2024 № 215

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иртышская средняя общеобразовательная школа  
Омского муниципального района омской области»  
на 2024 – 2025 учебный год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактически срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности	Включить вопрос в родительские собрания: экскурсия по школьному сайту и экскурсия по школе (ознакомление с информационной образовательной средой	Сентябрь 2024	Стогова Екатерина Витальевна, заместитель директора по ВР, классные		

организации, размещенной на информационных стендах, на сайте – <b>38,5 из 40</b>	(стенды в фойе)		руководители 1- 11 классов		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
3.1. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально	1. Написание заявки в КОАОМР на выделение лимитов для приобретения сменных кресел-колясок (при наличии обучающихся с ОВЗ, которым необходимы кресла-коляски)	В течение 2024-2025 учебного года	Аксенова Антонина Андреевна, директор		
	2. Составление сметных расчетов для обустройства специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации на 1 этаже. Написание заявки на выделение лимитов в КОАОМР	В течение 2024-2025 учебного года	Аксенова Антонина Андреевна, директор		

<p>оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации – <b>18 из 30</b></p>					
<p>3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг</li> </ul>	<p>1. Написание заявки в КОАОМР на выделение лимитов для приобретения специальной аппаратуры, табличек для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (при наличии обучающихся с ОВЗ, которым необходимы кресла-коляски)</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Аксенова Антонина Андреевна, директор</p>		
<p>(слуху и зрению) услуг</p>	<p>2. Обучение специалиста (профпереподготовка кадров) с целью предоставления возможность предоставления инвалидам по слуху</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Аксенова Антонина Андреевна, директор</p>		

<p>сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;</li> <li>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации;</li> <li>- возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому – <b>32 из 40</b></li> </ul>	<p>(слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (при наличии обучающихся с ОВЗ, которым необходимы кресла-коляски)</p>				
<p>3.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов – <b>25 из 30</b></p>	<p>Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) обучающихся с инвалидностью по вопросам доступности образовательных услуг в школе с целью</p>	<p>Сентябрь 2024</p>	<p>Денщик Елена Николаевна, педагог-психолог</p>		

	выявления недостатков в ОО				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) – <b>32,8 из 40</b>	Провести беседу с административными работниками о необходимости быть доброжелательными, вежливыми при информировании получателей образовательных услуг при непосредственном обращении в организацию	Август 2024	Аксенова Антонина Андреевна, директор		
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное	Провести семинар с работниками школы на тему «Доброжелательность и вежливость – залог взаимопонимания и дружеских отношений всех участников	Август 2024	Аксенова Антонина Андреевна, директор		

оказание образовательной услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы) – <b>39,6 из 40</b>	образовательного процесса»				
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
5.1. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) – <b>26,4 из 30</b>	Публикация на сайте ОО, официальных страницах социальных сетей информации о достижениях обучающихся, педагогов, о школьной жизни	В течение 2024-2025 учебного года	Стогова Екатерина Витальевна, заместитель директора по ВР		
5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации – <b>17,9 из 20</b>	Включить вопрос в родительские собрания: график работы ОО (аспекты составления графика работы ОО)	Сентябрь 2024	Аксенова Антонина Андреевна, директор		
5.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания	Проведение расширенного «открытого» анкетирования по теме	Февраль 2024	Ролдугина София Евгеньевна, руководитель		

образовательных услуг в организации – <b>44,7 из 50</b>	«Удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации» с целью выявления конкретных недостатков работы ОО		ЦОЦиГП «Точка роста», Стогова Екатерина Вительевна, заместитель директора по ВР, Леушкина Лидия Владимировна, советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с детскими общественными объединениями		
---	---	--	--	--	--